



REGIONE SICILIANA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**GARIBALDI**  
 Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1734

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SOMMA DI € 108,08 A FAVORE DELLA DITTA JANSSEN-CILAG PER FORNITURA DI FARMACI ESEGUITA NEL MESE DI OTTOBRE 2012. CIG E DURC ACQUISITI.

<p><b>SETTORE</b></p> <p><b>Bilancio</b> Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u> Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p>	<p><b>Seduta del giorno</b> <u>04 LUG. 2013</u></p> <p><i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S. Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Pellicano'</p> <p>NOMINATO CON DECRETO ASSESSORIALE N. 16/13 DEL 09/01/2013</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott.ssa R. D'Ippolito</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa M. Ienna</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott.me <i>GAETANA BONANNU</i></p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto: Si conferma la su indicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	
<p>Lista di liquidazione n° <u>923/2013</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario (Dott. Gianluca Roccella)</p>	
<p><b>Settore Provveditorato</b></p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria Coad. Amm.vo S. Musumeci</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dirig. Amm. Dssa Ida Grancagnolo</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott. S. Torrisi)</p>	

**Premesso** che con deliberazione n. 1014 del 25/08/09, L'Azienda Ospedaliera "V.Cervello", oggi confluita negli Ospedali Riuniti Villa Sofia/Cervello di Palermo, ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara telematica regionale per l'approvvigionamento triennale della fornitura di specialità medicinali e mezzi di contrasto, recepita da questa ARNAS con deliberazione n. 74 del 30/09/2009 e successiva deliberazione n. 149 del 02/02/2010;

Che con deliberazione n. 1583 del 23/08/2012 L'Azienda Ospedaliera "V.Cervello", oggi confluita negli Ospedali Riuniti Villa Sofia/Cervello di Palermo, ha disposto la proroga tecnica degli esiti del primo avviso di gara telematica regionale per un periodo massimo di sei mesi a decorrere dal 26/08/2012, salvo anticipata scadenza nel caso di definizione della nuova procedura regionale di gara telematica;

Visti gli ordini di fornitura trasmessi, in esecuzione alle citate deliberazioni, alla ditta Janssen - Cilag, che ha esitato le richieste di farmaci, relative al mese di ottobre 2012 producendo le fatture sotto elencate di cui all'allegata lista di liquidazione n. 923/2013 parte integrante del presente atto, per un totale complessivo di €. 108,08;

-fattura n. 2122105600 del 09/10/2012 di €. 95,92

-fattura n. 2122108600 del 31/10/2012 di €. 12,16

Accertato che le fatture emesse dalla ditta sopra citata, riportata nell'allegata lista di liquidazione n. 923/2013, per un totale di €. 108,08 si riferisce a fornitura di farmaci, effettuata a fronte di richiesta della Farmacia del P.O. Garibaldi-centro di questa Azienda, e che le stesse non sono state liquidate e pagate a suo tempo in quanto le fatture in precedenza non erano pervenute presso questo Ufficio Liquidazione, per cui solo con il presente provvedimento si può procedere alla liquidazione, stante che sono stati effettuati i dovuti accertamenti e le bolle riportano il numero di movimento di carico n.11510 del 12/10/2012 e n. 12537 del 06/11/2012;

**Rilevato** che dalla procedura informatica "AREAS" in dotazione, risulta che tutti i prodotti di che trattasi sono stati debitamente consegnati e presi in carico dalla farmacia richiedente;

**Che** in applicazione di quanto disposto dalle Determinazioni A.I.F.A. si è provveduto a liquidare le fatture di cui alla citata lista di liquidazione n. 923/2013;

**Accertato** che la spesa rientra nel budget assegnato;

**Che**, attesi gli obblighi imposti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai rapporti contrattuali di cui alla procedura consorziata sono stati attribuiti i codici CIG;

**Che** la verifica in merito alla regolarità contributiva della ditta fornitrice è stata accertata in base al DURC in corso di validità, la cui copia si allega al presente atto;

**Preso** atto che la superiore spesa di €. €. 108,08 grava sul conto economico n. 20001000010 del Bilancio 2012;

**Ritenuto**, pertanto, doversi procedere al pagamento della somma di €. €. 108,08 a favore della ditta Janssen Cilag giusta lista di liquidazione n. 923/2013;

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la correttezza sia formale che sostanziale ;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Procedere al pagamento della somma complessiva di €. €. 108,08 a favore della ditta fornitrice giusta lista di liquidazione n. 923/2013 per forniture di specialità medicinali;

Gravare la superiore spesa di €. €. 108,08 sul conto economico n. 20001000010 del bilancio 2012 utilizzando l'autorizzazione di spesa 103 sub10/2012;

Provvedere all' emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice utilizzando il codice CIG riportato a fianco nella lista di liquidazione n. 923/2013

Preso atto che la verifica in merito alla regolarità contributiva della ditta è stata accertata in base al DURC, in corso di validità, la cui copia, si allega, alla presente per farne parte integrante.

Il Capo Settore Provveditorato ed Economato

( Dott. Salvatore Torrisi)

IL Commissario Straordinario

(Dott. Angelo Pellicanò)

Il Direttore Sanitario

(D.ssa M. Ienna)

Il Direttore Amministrativo

(D.ssa R. Di Ippolito)

Il Segretario

*[Handwritten signature]*